

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 3  
городского округа города Райчихинска Амурской области**

676785, Амурская область, п. Широкий, ул. Шахтерская, 4

Тел. 8 (41647) 2 -93-95  
E-mail: [skola-3.schr@mail.ru](mailto:skola-3.schr@mail.ru)

Утверждено  
Приказ № 107 от 01.09.2016 г.

М.П.  
Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2016 г.

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 1  
от «28» августа 2016 г.

**Положение  
о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и  
пожертвований физических и (или) юридических лиц  
муниципального общеобразовательного автономного учреждения основной  
общеобразовательной школы № 3 городского округа города Райчихинска  
Амурской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом управления образования администрации города Райчихинска от 31.08.2015 г. № 225 «Об утверждении Примерного положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательных организаций города Райчихинска» (с изменениями и дополнениями).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

**1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц муниципального общеобразовательного автономного учреждения основной

общеобразовательной школы № 3 городского округа города Райчихинска Амурской области (далее – МОАУ ООШ № 3) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МОАУ ООШ № 3 как от родителей детей, законных представителей обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания обучающихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МОАУ ООШ № 3 и (или) представители интересов МОАУ ООШ № 3, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

При обращении за оказанием помощи МОАУ ООШ № 3 должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МОАУ ООШ № 3 и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Принятые Учреждением добровольные пожертвования в виде материальных ценностей оформляются письменным документом (Договором пожертвования), заверенным надлежащим образом с указанием цели пожертвования о безвозмездной передаче (акты приема – передачи) имущества.

3.2. Материальные ценности передаются в собственность Учреждению.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по Договору об оказании безвозмездной помощи и акту выполненных работ.

3.5. Руководитель Учреждения приказом ставит в подотчет завхозу материальные ценности, переданные по Договору пожертвования или по актам пожертвования о безвозмездной помощи, передачи имущества (актам приема-передачи имущества).

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц перечисляются в безналичной форме на лицевой счет образовательной организации с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос, либо через кассу учреждения с использованием кассового аппарата, либо бланков строгой отчетности. В платежных документах должны быть указаны реквизиты отправителя и цели, на которые осуществляется взнос. Прием средств производится на основании письменного заявления Жертвователя на имя руководителя Учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса,
- конкретная цель использования средств,
- реквизиты благотворителя,
- дата внесения средств.

Добровольные пожертвования предприятий, организация и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, централизованную бухгалтерию органа Управления образованием.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств МОАУ ООШ № 3 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на уплату налогов, сборов и иных платежей;
- на оплату услуг банка;
- на приобретение продуктов питания;
- на организацию воспитательной и образовательной деятельности;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники и т.д.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МОАУ ООШ № 3, оказание им материальной помощи.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя МОАУ ООШ № 3 предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МОАУ ООШ № 3 и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.4. Администрация МОАУ ООШ № 3 и председатель родительского комитета обязаны отчитаться перед родителями о привлеченных средствах в виде информации на стенде или на родительском собрании в 2 раза в год.

5.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МОАУ ООШ № 3, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники МОАУ ООШ № 3 должны быть ознакомлены под подпись.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Райчихинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
должность ФИО

именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
далее именуемые, как «пожертвование».

1.2. Стоимость пожертвования составляет \_\_\_\_\_

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема передачи

\_\_\_\_\_  
Пожертвование считается переданным с момента подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование должно быть использовано \_\_\_\_\_

1.5. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение \_\_\_\_\_ дней с момента их возникновения.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора передать пожертвования Одаряемому с приложением необходимых документов.

2.2. Жертвователь обязуется доставить своими силами пожертвования вместо нахождения, Одаряемого и передать пожертвование Одаряемому по акту приема – передачи.

2.3. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим договором.

2.4. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия Договора.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Срок действия прекращения договора.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

#### **5. Особые условия и заключительные положения**

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

5.5. Адреса и реквизиты сторон.

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Одаряемый:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

